

Zasady umieszczania artykułów komercyjnych w „Nowej Energii”

1. W nagłówku na pierwszej stronie artykułu podaje się imię i nazwisko autora, nazwę reprezentowanej instytucji/firmy, a poniżej - tytuł artykułu.
2. Po tytule należy umieścić krótkie streszczenie / lid. (najlepiej do 500 znaków ze spacjami).
3. Autorzy powinni przysyłać artykuł w Wordzie, a grafikę (zdjęcia, wykresy, schematy) - w jpg., eps., tif. o rozdzielczości 300 dpi.
4. Każda grafika powinna mieć odpowiedni tytuł/podpis. Mniejsze grafiki można grupować po kilka na stronie.
5. Rozdziałów/podrozdziałów nie numerujemy, są natomiast wyboldowane.
6. Każda pozycja bibliografii powinna zawierać nazwiska autorów i pierwsze litery imion oraz pełny tytuł w języku oryginału, a ponadto: przy wydawnictwach książkowych nazwę wydawnictwa oraz miejsce i rok wydania, a przy czasopismach nazwę czasopisma, numer tomu, rok wydania, numer bieżący. nu-mery stron. Pozycje rosyjskojęzyczne należy wpisywać w transkrypcji. Numerów pozycji w wykazie bibliograficznym nie należy ujmować w nawiasy.
7. Strona tytułowa zawiera ok. 1,5 tys. znaków ze spacjami. Pełna strona A4 (bez grafiki) zawiera 5 tys. znaków ze spacjami.
8. Terminy nadsyłania materiałów do poszczególnych wydań - zgodnie z planem zamierzeń wydawniczych na www.nowa-energia.com.pl / Wydawnictwa
9. Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania zmian stylistycznych, skrótów i innych zmian w układzie pracy, nie naruszających jej strony merytorycznej.
10. Artykuł po składzie jest zawsze wysyłany do autora tekstu - do ostatecznej weryfikacji.
11. Autorzy materiały wysyłają na adres: redakcja@nowa-energia.com.pl.

www.nowa-energia.com.pl